


Согласовано
Начальник отдела культуры,
по делам национальностей,
физической культуры и спорта
 И.О. Алексеева
« _____ » _____ 2023 г.



Утверждаю
И.О. директора МБУК
«Централизованная
библиотечная система»
А. М. Кириллова
_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых пользователям муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1. Положение о платных услугах (далее — Положение), предоставляемых пользователям Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее — ЦБС), составлено в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Законом РФ «О библиотечном деле» (1994 г.) Положениям об основах хозяйственной деятельности и финансировании организации культуры и искусства», Уставом ЦБС, Прейскурантом платных услуг сопутствующих основной уставной деятельности ЦБС, Правилами пользования ЦБС, Настоящим положением.

1.1. Платные услуги ЦБС, сопутствующие ее основной уставной деятельности, являются формой предпринимательской деятельности и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам по разовым запросам или на договорной основе.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- более полной реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- повышения эффективности использования информационных ресурсов ЦБС;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования;
- развития и укрепления материально-технической базы ЦБС;
- усиления материальной заинтересованности работников.

2. Порядок организации работы по предоставлению платных услуг

2.1. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется пользователем наличными деньгами (с регистрацией в приходно-кассовых квитанциях и выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца);

2.2. Поступившие наличные денежные средства ежедневно сдаются под контролем в (кассу) ЦБС.

2.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.4. Библиотечное обслуживание юридических лиц осуществляется на договорной основе.

2.5. Библиотека обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также и своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ

«Централизованная бухгалтерия администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики» (Далее – бухгалтерия).

2.6. Полученные Библиотекой доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, учитываются на отдельном лицевом счете и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

3. Обоснование затрат и стоимости платных услуг

3.1. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются ЦБС на основе калькуляции и отражаются в «Прейскуранте на дополнительные (платные) услуги ЦБС», утвержденном директором ЦБС.

3.2. Прейскурант пересматривается в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции.

3.3. Цены на платные услуги могут варьироваться в зависимости от себестоимости услуги, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

3.4. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей ЦБС.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

4.1. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором ЦБС.

4.2. Приоритетными направлениями расходования бюджетных средств являются:

- пополнение книжного фонда ЦБС;
- материально-техническое развитие ЦБС;
- материальное стимулирование коллектива ЦБС;
- проведение мероприятий.

4.3. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению о материальном стимулировании работников ЦБС.

4.4. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг, директору ЦБС.

5. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг

5.1. В рамках оказания платных услуг ЦБС предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации ЦБС могут оказываться на безвозмездной основе или со льготной скидкой (до 50% инвалидам, сотрудникам библиотек и учреждений культуры).

6. Контроль за исполнением Положения об оказании платных услуг

6.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками ЦБС, а также пользователям услуг.

6.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию платных услуг должен быть доступен пользователям ЦБС через наглядную информацию на стенах библиотек ЦБС, рекламные издания, библиотечный web-сайт и пр.

6.3. Координацию деятельности ЦБС по организации предоставления платных услуг осуществляет ответственный за кассу ЦБС.

6.4. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью структурных подразделений по осуществлению платных услуг организует директор ЦБС совместно с бухгалтерией.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора ЦБС.

7. Ответственность за организацию и предоставление платных услуг

Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на директора ЦБС, специалистов структурных подразделений ЦБС, заведующего отделом комплектования и обработки, а также на бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.